

دستورالعمل اجرایی و راهنمای استفاده از سامانه جامع مدیریت پسماندها

مقدمه:

به موجب ماده یک قانون مدیریت پسماندها جهت تحقق اصل پنجاهم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و به منظور حفظ محیط زیست از آثار زیانبار پسماندها و مدیریت بهینه آنها، کلیه وزارتخانه ها، سازمانها، موسسات و نهادهای دولتی و نهادهای عمومی غیر دولتی و کلیه شرکت ها و موسسات و اشخاص حقیقی و حقوقی موظفند مقررات و سیاستهای مقرر در این قانون را رعایت کنند.

در اجرای ماده ۴ قانون مزبور نیز تأکید شده است دستگاههای اجرایی ذیربط موظفند جهت بازیافت و دفع پسماندها تدابیر لازم را به ترتیبی که در آئین نامه های اجرایی این قانون مشخص خواهد شد، اتخاذ نمایند.

یکی از مسئولیتهای مهم واگذار شده به سازمان حفاظت محیط زیست براساس ماده ۳۲ آئین نامه اجرایی قانون این بوده است که سازمان باید تا یکسال پس از ابلاغ آئین نامه، بانک اطلاعاتی جامع پسماندها را با همکاری دستگاهها و مدیریت های اجرایی ذیربط تهیه نماید. در این راستا اقدام برای ایجاد و راه اندازی سامانه جامع مدیریت پسماندها از سال ۱۳۹۷ آغاز و رسماً از مهرماه ۱۳۹۸ به بهره برداری رسید.

همچنین براساس ماده ۲۳ قانون مدیریت پسماندها سازمان حفاظت محیط زیست نظارت و مسئولیت حسن اجرای قانون را عهده دار می باشد. از این رو ضرورت دارد تا سازمان حفاظت محیط زیست در این راستا با استفاده از فناوریهای نوین و ایجاد زیرساخت بروز علمی، نسبت به ایجاد سامانه جامع مدیریت پسماندها اقدام نموده تا کلیه امور مرتبط با اجرای ضوابط و مقررات و مدیریت کلیه پسماندها در سیستم سامانه ای قابل کنترل و به روز، تحت نظارت لازم قرار گیرند.

این دستورالعمل با مشارکت، همکاری و کسب نظرات تعدادی از ادارات کل حفاظت محیط زیست استان های فعال و دارای تجارب مفید و با هدف نظارت مناسب و بهینه سازمان و ادارات کل حفاظت محیط زیست استانها بر روند اجرای مقررات، ضوابط و شیوه نامه های مصوب برای مدیریت اجرایی کلیه پسماندها، از طریق سامانه جامع محیط زیست انسانی از مرحله تولید پسماند تا دفع نهایی آن، تهیه و تدوین گردیده است.

بخش اول - اهداف

اجرای این دستورالعمل در جهت دستیابی به اهداف زیر است:

الف- حفظ سلامت عمومی و محیط زیست در مقابل اثرات نامطلوب انواع پسماند.

ب- ایجاد رویه مناسب، یکسان و ضابطه مند در قالب سامانه جامع محیط زیست انسانی به منظور نظارت و پایش برای بررسی صحت عملکرد مدیریت پسماندها در کشور.

ج- ارزیابی، اعتبارسنجی، اطمینان و گزارش گیری از مدیریت اجرایی مناسب پسماندها در هر قسمت از فرایند تولید، تفکیک، بسته بندی، نگهداری، حمل و نقل، تصفیه، بیخطرسازی، امحا و دفع مطابق قوانین و آیین نامه و ضوابط و روش های مدیریت اجرایی پسماندها.

بخش دوم تعاریف:

سازمان: سازمان حفاظت محیط زیست

پسماند: به مواد جامد، مایع و گاز (غیر از فاضلاب) گفته می شود که به طور مستقیم یا غیر مستقیم حاصل از فعالیت های روزمره انسان بوده و از نظر تولیدکننده زائد تلقی می شود.

سامانه: سامانه جامع محیط زیست انسانی به نشانی (<https://iranemp.ir>)

دفع: کلیه روشهای از بین بردن یا کاهش خطرات ناشی از پسماندها از قبیل بازیافت، دفن بهداشتی و زباله سوزی و تصفیه، گاز سازی، تثبیت، پردازش، بیخطرسازی و امحاء.

تولیدکننده پسماند: واحد تولیدی، صنعتی، خدماتی که فعالیت آن منجر به تولید مقادیری از پسماندها می شود.

مدیریت اجرایی پسماند: شخصیت حقیقی یا حقوقی است که مسئول برنامه‌ریزی، ساماندهی، مراقبت و عملیات اجرایی مربوط به تولید، جمع‌آوری، ذخیره‌سازی، جداسازی، حمل و نقل، بازیافت، پردازش و دفع پسماندها و همچنین آموزش و اطلاع‌رسانی در این زمینه می‌باشد.

حمل و نقل پسماند: فرآیند جابجایی و حمل و نقل پسماند از محل تولید تا محل دفع.

واحد پذیرنده پسماند (مرکز دریافت کننده پسماند) : واحدها و مراکزی که دارای مجوز محیط زیست و پروانه بهره‌برداری مرتبط برای دفع پسماندها از وزارت صنعت، معدن و تجارت، دستگاههای مرتبط دیگر (حسب مورد) و در مواردی نیز با تایید دستگاههای ذیربط از پسماند بعنوان قسمتی از مواد اولیه مصرفی استفاده می‌نمایند و مجاز به پذیرش پسماندها می‌باشند.

کاربران سامانه: اشخاص معرفی شده و نمایندگان واحدهای تولیدکننده و مدیریت های اجرایی پسماندها، کارکنان مرتبط در سازمان حفاظت محیط زیست و ادارات کل حفاظت محیط زیست استانها و نمایندگان معرفی شده از سایر سازمانها و دستگاههای اجرایی ذیربط.

بخش سوم: ورود اطلاعات در سامانه

۱- کلیه تولید کنندگان، حمل و نقل کنندگان، دریافت کنندگان پسماندها (دفع، بازیافت،...)، مکلفند نسبت به ثبت نام و تکمیل پروفایل و اطلاعات خواسته شده در سامانه اقدام نمایند.

۲- مراحل ثبت نام طبق راهنمای موجود در سامانه می باشد که برای متقاضیان کد رهگیری، اعمال دسترسی و فعال سازی کاربر انجام خواهد گرفت.

۳- واحدهای تولیدی، صنعتی و خدماتی می بایست علاوه بر تکمیل اطلاعات بخش های مختلف ذکر شده در سامانه، نسبت به تکمیل بخش هایی نظیر کیفیت و کمیت پسماندها و نحوه نگهداری، انبارش ضایعات، تفکیک، شناسه گذاری و نحوه مدیریت پسماند تولیدی یا پذیرش شده در سامانه اقدام نموده و در صورت تغییرات، نسبت به بروزرسانی اطلاعات مربوطه حسب مورد (حداقل مقاطع زمانی سه ماهه) اقدام نمایند.

تبصره: کلیه تولید کنندگان، حمل و نقل کنندگان و دریافت کنندگان پسماندها مکلفند اطلاعات خواسته شده را بر اساس موارد مشخص شده، از طریق سامانه در اختیار سازمان قرار دهند. بدیهی است عدم ارائه اطلاعات و یا ارائه اطلاعات خلاف واقع و نیز عدم رعایت مفاد قانون مدیریت پسماندها و آیین نامه اجرایی آن در فرآیند مدیریت پسماندها براساس ماده ۱۶ قانون مدیریت پسماندها و ماده ۲۰ قانون هوای پاک و ماده ۱۸ قانون حفاظت از خاک، منجر به پیگرد حقوقی و اعمال حداکثر مجازات های در نظر گرفته شده در ماده ۱۶ قانون مدیریت پسماندها خواهد شد و حسب مورد مشمول جزای نقدی درجه شش موضوع ماده (۱۹) قانون مجازات اسلامی (بر اساس ماده ۲۰ قانون هوای پاک) و یا نام واحد مستنکف، حسب موضوع توسط سازمان در فهرست واحدهای آلاینده موضوع قانون مالیات بر ارزش افزوده مصوب ۱۳۸۷/ ۲/۱۷ (بر اساس ماده ۱۸ قانون حفاظت از خاک) قرار می گیرد.

۴- کلیه اطلاعات ضروری مورد نیاز مشخص شده در سامانه، می بایست توسط تولید کنندگان، حمل کنندگان و دریافت کنندگان پسماندها در سامانه وارد شود.

۵- چنانچه واحد تولید کننده، پسماندی را تولید کند که نام، کد و مشخصات آن در بخش پروفایل اطلاعات پسماند، در سامانه وجود نداشته باشد، مکلف است مراتب را به ادارات کل حفاظت محیط زیست استان محل استقرار و یا از طریق شماره تلفنهای ۰۲۱-۴۲۷۸۱۰۸۸ و ۰۹۳۳۹۶۸۹۰۹۵، همچنین در بخش ارسال پیام و گفتگوی آنلاین سامانه به پشتیبانی سامانه اطلاع رسانی نماید تا نسبت به اضافه نمودن آن در فهرست اطلاعات پسماند آن مرکز در سامانه اقدام گردد.

۶- ادارات کل حفاظت محیط زیست استانی مکلفند نسبت به بررسی و صحت سنجی اطلاعات وارد شده براساس مستندات درج شده توسط هر واحد در سامانه و همچنین بر اساس بازدیدهای کارشناسی به عمل آمده از آن واحد، اقدام و در صورت مغایرت ضمن اقدام برای رفع ایرادات، مراتب را جهت اصلاح به واحد مربوط اخطار و ابلاغ و حسب مورد و ضرورت نسبت به اعمال تبصره بند ۳ این دستورالعمل اقدام نمایند.

۷- برای نظارت بر کلیه امور مدیریت پسماندها اعم از تولید، نگهداری، حمل و نقل، بازیافت و دفع پسماندها سطح دسترسی در سامانه برای رئیس اداره حفاظت محیط زیست شهرستانها، کارشناس مسئول مدیریت پسماند، رئیس اداره مدیریت پسماند، معاون اداره کل و مدیرکل استان در استانهای مبدا و مقصد فراهم گردیده است.

تبصره: رئیس اداره/نماینده گی حفاظت محیط زیست در شهرستانهای استان می بایست با لحاظ بررسی صلاحیت واحد پذیرنده پسماند (مجوزات و آخرین عملکرد زیست محیطی) در سامانه اعلام نظر نماید.

۸- در سامانه در بخش مستندات مجوز بخشی تحت عنوان توضیحات / شرایط در نظر گرفته شده است که کارشناسان و مدیران محیط زیست در صورت لزوم می توانند نظرات و ملاحظات زیست محیطی را در روند نقل و انتقال درج نمایند، همچنین بخشی نیز به عنوان توضیحات محرمانه در نظر گرفته شده است که صرفاً سطح دسترسی آن برای همکاران مرتبط محیط زیست مبدأ و مقصد قابل رویت بوده و توسط متقاضیان قابل رویت نمی باشد.

تبصره: در صورت مخالفت با نقل و انتقال پسماند، علت مخالفت در بخش توضیحات/ شرایط و یا توضیحات محرمانه، قسمت ضمیمه های مجوز انتقال پسماند، ذکر گردد.

بخش چهارم: حمل و نقل

۹- نقل و انتقال کلیه پسماندها در داخل یا خارج استان صرفاً از طریق بستر سامانه امکان پذیر می باشد. بدیهی است در صورت عدم رعایت آن به موجب ماده ۱۶ قانون مدیریت پسماندها متخلفین تحت پیگرد حقوقی و قانونی قرار خواهند گرفت.

۱۰- متقاضی انتقال پسماند (مرکز ارسال کننده پسماند) مکلف است بخش اطلاعات بارگیری پسماند را تکمیل نماید و چنانچه مقصد خارج از استان باشد، مسیر عبوری از استانهای بین راهی تا مقصد را در سامانه مشخص و با دقت انتخاب نماید. هرگونه ورود و خروج پسماندها از واحدهای تولیدی و یا مدیریت کنندگان پسماندها در مناطق آزاد، ویژه و جزایر و شهرکهای صنعتی نیز می بایست از طریق سامانه صورت پذیرد.

۱۱- به لحاظ ضرورت، دسترسی لازم به گمرکات و مدیران مناطق آزاد و ویژه نیز برای اجازه ورود و خروج پس از صدور مجوز محیط زیست داده خواهد شد.

۱۲- کلیه تولید کنندگان پسماندها مکلفند نتایج آنالیز پسماندهای تولیدی خود را از طریق آزمایشگاههای معتمد و مراکز مورد تأیید سازمان در قالب خود اظهاری (یا نمونه برداری در حضور نماینده محیط زیست) اخذ و در هنگام نقل و انتقال در سامانه بارگذاری نمایند.

تبصره ۱- در صورت ثابت بودن ترکیبات، کیفیت و نوع پسماندها در یک واحد تولید کننده پسماند با توجه به فرآیند و تأیید آن توسط اداره کل حفاظت محیط زیست استان محل استقرار مرکز، انجام یک مرحله آنالیز با پارامترهای مورد نظر و تعیین شده توسط اداره کل حفاظت محیط زیست آن استان، برای مراحل متعدد نقل و انتقال همان نوع پسماند کافی می باشد.

تبصره ۲- کلیه تولیدکنندگان پسماند صنعتی و ویژه که نوع پسماند آن ها از نظر دارا بودن خواص خطرناک نامشخص باشد (ملاک عمل جدول شماره ۱ و ۲ ابلاغیه حد تبدیل پسماند ویژه و عادی. نامه شماره ۹۶/۳۰۲۰۷ مورخ ۹۶/۸/۳ معاونت محیط زیست انسانی سازمان)، مکلفند نسبت به نمونه برداری پسماند توسط یکی از آزمایشگاه های معتمد محیط زیست و یا مراکز مورد تأیید سازمان با نظارت نماینده اداره حفاظت محیط زیست شهرستان محل استقرار آن واحد و آنالیز پسماندهای تولیدی از طریق مراکز نامبرده براساس نوع پارامترهایی که توسط ادارات کل حفاظت محیط زیست استان های محل استقرار مرکز مشخص می شود، اقدام و در هنگام درخواست انتقال پسماند، در سامانه بارگذاری نمایند.

تبصره ۳- برخی از پسماندها که دارای ماهیت مشخصی بوده و واحد پذیرنده پسماند بصورت عام مجوز دریافت آن پسماندها را دارد (مانند ضایعات کارتن، ضایعات پلاستیک و و ارد مشابه)، چنانچه محدودیتی برای واحد پذیرنده در پورتال سازمان درج نشده است، نیازی به ارائه آنالیز پسماند از سوی متقاضی نمی باشد.

۱۳- اظهار تاریخ بارگیری پسماند در سامانه توسط واحد متقاضی (ارسال کننده پسماند) حداقل می بایست ۴۸ ساعت قبل از تاریخ بارگیری باشد. ارسال کننده پسماند موظف است علاوه بر درج تاریخ بارگیری در سامانه نسبت به اطلاع رسانی به اداره حفاظت محیط زیست شهرستان محل استقرار مرکز به صورت کتبی و یا تلفنی نیز اقدام نماید. (اطلاعات بارگیری توسط ارسال کننده پسماند شامل تاریخ بارگیری پسماند، نام راننده و شماره خودرو می باشد).

۱۴- اخذ تاییدیه مناسب بودن خودرو حمل پسماندهای پزشکی از دانشگاه علوم پزشکی و بارگذاری مجوز مذکور در سامانه قبل از درخواست انتقال آن الزامی است و نقل و انتقال سایر پسماندها به ویژه پسماندهای خطرناک نیز می بایست با خودروهای مجاز و مناسب صورت پذیرد.

۱۵- حضور کارشناسان و نمایندگان ادارات حفاظت محیط زیست در مراحل بارگیری پسماندهای ویژه جهت نظارت بر روند انتقال به واحد پذیرنده الزامی است.

تبصره: در صورتیکه نوع پسماندها برای انتقال، از نوع عادی و ثابت بوده و در مرحله اظهار توسط متقاضی (تولید کننده پسماند) و طبق آنالیزهای انجام شده کمیت و کیفیت آن قبلاً به تأیید ادارات کل حفاظت محیط زیست استانها رسیده باشد، حسب مورد به تشخیص اداره کل حفاظت محیط زیست استان الزامی به حضور کارشناسان و یا نمایندگان محیط زیست، در همه بارگیری ها نخواهد بود. لیکن انجام کلیه فرآیندها از طریق سامانه تا مقصد تحویل گیرنده پسماند ضروری است و کماکان فرآیند ثبت اطلاعات و رصد سامانه برای کلیه مراحل می بایست انجام شود.

۱۶- اظهار تاریخ بارگیری پسماند در سامانه توسط واحد متقاضی می بایست حداقل ۴۸ ساعت قبل از تاریخ بارگیری باشد.

تبصره: پس از اظهار تاریخ بارگیری توسط متقاضی، اطلاعات محموله برای انجام نظارتهای مربوطه به کارتابل سامانه ای معاون مربوط در اداره کل حفاظت محیط زیست استان ارسال خواهد شد و معاونت مربوطه مسئول نظارت بر نقل و انتقال محموله های پسماند در استانها می باشد.

۱۷- بارنامه محموله های پسماند حداکثر ظرف مدت یک روز می بایست توسط متقاضی در سامانه درج و بارگذاری گردد.

تبصره ۱: بارنامه و مستندات حمل هر محموله پسماند می بایست توسط مسئول واحد تولید کننده پسماند در سامانه بارگذاری شود. شایان ذکر است تا زمان تحقق موضوع، امکان بررسی تقاضاهای جدید مطرح شده توسط متقاضی در سامانه میسر نخواهد بود.

تبصره ۲: اطلاعات بارگیری پسماند شامل نام شرکت حمل و نقل، نام راننده، صورتجلسه نظارت بر بارگیری و ... حداکثر ظرف مدت یک روز پس از بارگیری می بایست توسط متقاضی (ارسال کننده پسماند) در سامانه درج و بارگذاری گردد.

بخش پنجم: واحدهای دریافت کننده پسماندها

۱۸- ادارات کل حفاظت محیط زیست استانهای مقصد می بایست ضمن نظارت بر عملکرد زیست محیطی واحد پذیرنده پسماند امکان یا عدم امکان پذیرش و دفع پسماند در آن واحد را بررسی و ظرف مدت زمان مشخص شده در این دستور العمل از طریق بستر سامانه به اداره کل مبدأ اطلاع رسانی نمایند.

تبصره ۱: میزان پسماند دریافتی توسط مرکز دریافت کننده طی یک سال با ظرفیت تولید محصول حاصل از پسماند در پروانه بهره برداری می بایست مطابقت داشته باشد. به نحوی که میزان پسماند دریافتی طی یک سال بیشتر از ظرفیت تولید محصول حاصل از پسماند درج شده در پروانه بهره برداری نباشد.

تبصره ۲: مرکز دریافت کننده پسماند می بایست دارای انبار اصولی و با ظرفیت مناسب برای نگهداری پسماندها مطابق با میزان درخواستی پسماند دریافتی باشد.

۱۹- واحدهای پذیرنده پسماند جهت دفع، مکلفند بر اساس مجوزهای محیط زیست و پروانه بهره برداری و سایر مجوزها اطلاعات دقیق مربوط به خود را بر اساس موارد تعیین شده در سامانه به همراه مستندات در سامانه وارد، اظهار و بارگذاری نمایند.

تبصره - واحد پذیرنده پسماند (مرکز دریافت کننده پسماند) باید دارای ویژگیهای ذیل باشد:

۱. دارای مجوز فعالیت از اداره کل حفاظت محیط زیست استان محل استقرار و پروانه بهره برداری از سازمان صنعت، معدن و تجارت در زمینه نوع فعالیت مربوطه (بازیافت، امحاء، دفن و ...) با توجه به نوع پسماند دریافتی باشند.
۲. دارای ظرفیت پذیرش پسماند مورد درخواست براساس ظرفیت اعلام شده در پروانه بهره برداری باشند.
۳. فاقد آلودگی زیست محیطی (در فهرست صنایع آلاینده فصل گذشته و جاری نباشد) و عملکرد زیست محیطی آن مورد تأیید اداره کل مربوطه بوده و مجاز به پذیرش پسماندها برای مدیریت آنها باشند.

۲۰- حضور کارشناسان، نمایندگان ادارات حفاظت محیط زیست استانها در مرحله تخلیه و باراندازی پسماندهای ویژه در واحد پذیرنده الزامی است.

تبصره: در صورت دارا بودن شرایط پذیرش پسماند توسط واحد مقصد (دریافت کننده پسماند) و مشخص بودن نوع پسماندهای عادی براساس بازدید و بررسی های کارشناسی و دوره ای و با توجه به ظرفیت و امکان پذیرش، حسب

تشخیص اداره کل حفاظت محیط زیست استان مقصد، نیازی به حضور کارشناسان و یا نمایندگان محیط زیست در تمامی مراحل باراندازی پسماند نخواهد بود. لیکن ادامه روند انجام کلیه فرآیندها کماکان از طریق سامانه تا مراحل دفع نهایی ضروری است.

۲۱- واحدهای پذیرنده پسماندها (دریافت کننده پسماند) جهت دفع و امحاء پسماندها مکلفند بخش اطلاعات پسماند دریافتی در سامانه را تکمیل و اسناد و مدارک و زمان دفع و امحاء نهایی پسماند را به تفکیک هر محموله دریافتی، در سامانه بارگذاری کنند.

بخش ششم - زمان رسیدگی به امور نقل و انتقال پسماندها

۲۲- پس از ثبت درخواست انتقال پسماند توسط ارسال کننده پسماند در سامانه و بارگذاری کامل مستندات برای تسریع در رسیدگی به امور متقاضیان حداکثر زمان در نظر گرفته شده برای کاربران و همکاران محیط زیست مطابق جدول ذیل حداکثر ۱۰ روز کاری برای کاربران مبدأ و مقصد تعیین می گردد.

تبصره: چنانچه دریافت کننده پسماند انتخاب شده در سامانه یک واحد صنعتی بازیافت کننده پسماند باشد و به تشخیص اداره کل حفاظت محیط زیست استان محل استقرار واحد نیازمند بازدید و بررسی وضعیت زیست محیطی کارخانه باشد، مدت زمان تأیید رئیس شهرستان مقصد به جای ۱ روز به ۳ روز افزایش یابد و در قسمت توضیحات به بازدید به عمل آمده و شماره گزارش بازدید اشاره گردد.

ردیف	کاربران مبدأ/ مقصد	حداکثر مدت زمان اعلام نظر برای تأیید و یا عدم تأیید در صورت تکمیل بودن اطلاعات و مستندات در سامانه
۱	رئیس اداره شهرستان	یک روز
۲	کارشناس مسئول	یک روز
۳	اداره مدیریت پسماند	یک روز
۴	معاون مدیرکل	یک روز
۵	مدیرکل	یک روز

تبصره: در موارد تقاضای تمدید مجوز زمان نقل و انتقال پسماند، متقاضی باید تقاضای خود را از طریق سامانه وارد نموده و امکان تمدید مجوز برای بالاترین سطح مدیریتی در استانها (مدیران کل) در سامانه فراهم است.

۲۳- به منظور تسریع در امر پاسخگویی به امور متقاضیان در استانهایی که واحد تولید کننده و دریافت کننده برای مدیریت پسماندها (مبدا و مقصد) یکی است، پس از انجام فرآیند داخلی در استان توسط رییس اداره شهرستان های مبدا و مقصد؛ تایید نهایی توسط مدیر کل حفاظت محیط زیست استان صورت می پذیرد.

۲۴- کاربران و کارشناسان مرتبط محیط زیست در بخش مدیریت پسماندها می بایست بصورت مستمر و روزانه ضمن ورود در سامانه نسبت به رسیدگی امور متقاضیان و انجام امور محوله حسب وظایف مربوط به خود اقدام نمایند.

۲۵- فهرست واحدهای مجاز به پذیرش پسماندها برای دفع پس از تأیید ادارات کل حفاظت محیط زیست استانها (براساس مجوز و تأیید عملکرد زیست محیطی، پروانه بهره برداری، نوع پسماند قابل دریافت، ظرفیت درج شده در پروانه بهره برداری و یا سایر مجوزهای مرتبط) برای اطلاع در سامانه، در دسترس متقاضیان قرار گرفته و مقاضیان با مراجعه به سامانه قادر به انتخاب واحد مجاز مورد نظر برای دفع پسماندهای خود می باشند.

۲۶- بسترهای لازم در سامانه برای گزارشگیری پسماندها با امکان اعمال نظر در خصوص شاخصهای (نوع پسماند، نام شهرستان و ...) برای ادارات کل حفاظت محیط زیست و سازمان مرکزی فراهم شده است.

فلوجارت مراحل بررسی فرآیند نقل و انتقال پسماند بین استانی

از طریق سامانه جامع مدیریت پسماندها به واحد های بازیافت، امحاء، دفع و دفن پسماندها

