

دستورالعمل نحوه برگزاری جلسات کارگروه ملی مدیریت پسماند

**دستورالعمل نحوه برگزاری جلسات کارگروه ملی مدیریت پسماند
(ماده ۲ آیین نامه اجرایی قانون مدیریت پسماند)**

تهیه و تدوین :

دفتر مدیریت پسماند

دستورالعمل نحوه برگزاری جلسات کارگروه ملی مدیریت پسماند

۱- هدف: هدف از تدوین این دستورالعمل تشریح چگونگی انجام و ایجاد هماهنگی بین دستگاههای عضو کارگروه و نظم در نحوه برگزاری جلسات کارگروه ملی مدیریت پسماند در سطح ملی و استانی و افزایش اطمینان از کفایت اثر بخشی جلسات و دستیابی به هماهنگی بین دستگاههای مذکور در قانون و با هدف کاهش آثار زیانبار پسماندها و مدیریت بهینه آنها می باشد.

۲- دامنه کاربرد: این دستورالعمل در سطح ملی و استانی کاربرد دارد.

۳- جلسات کارگروه ملی مدیریت پسماند: جلسات کارگروه ملی مدیریت پسماند به ریاست معاون محترم رئیس جمهور و رئیس سازمان حفاظت محیط زیست و دبیری معاونت محیط زیست انسانی سازمان، با حضور نمایندگان ثابت و معرفی شده دستگاههای عضو کارگروه (در سطح معاون وزیر)، با هدف تصمیم گیری های مناسب، هماهنگی بین دستگاهی ملی و سیاستگذاری مناسب، تشکیل می شود.

۴- اعضای کارگروه: اعضای کارگروه مطابق با مفاد ماده ۲ آیین نامه اجرایی قانون مدیریت پسماند خواهد بود.
تبصره - کارگروه استانی جهت هماهنگی در سطح استان با ترکیب مدیران دستگاههای مذکور در استان به مسئولیت معاون امور عمرانی استانداری و دبیری مدیرکل حفاظت محیط زیست استان تشکیل می گردد.
کارگروه مذکور می تواند در صورت لزوم کارگروه های شهرستانی را با ترکیب مشابه با مسئولیت معاون فرماندار در سطح شهرستانها تشکیل دهد.

۵- وظایف کارگروه: وظایف کارگروه مطابق با مفاد ماده ۳ آیین نامه اجرایی قانون مدیریت پسماند خواهد بود.

۶- نحوه تشکیل جلسات: جلسات کارگروه ملی مدیریت پسماند بر اساس تشخیص رئیس و درخواست دبیر کارگروه و یا یکی از اعضاء، در زمان برنامه ریزی شده و بصورت حداقل یک بار در هر فصل تشکیل می گردد.
زمان تشکیل جلسه باید با ارسال دعوتنامه از سوی دبیرخانه و حداقل ۷۲ ساعت قبل از تشکیل به اطلاع کلیه اعضای کارگروه برسد.

تبصره: تشکیل جلسات کمیته های تخصصی ذیل کارگروه ملی با حضور نمایندگان دستگاههای مرتبط و به تشخیص دبیرخانه برگزار خواهد شد.

۷- رعایت سطوح کارگروه: سطوح مصرح مطابق با مفاد ماده ۲ آیین نامه اجرایی قانون مدیریت پسماند

۸- ترتیب موارد مورد بررسی در جلسه:

بررسی مصوبات جلسات قبلی توسط دبیر کارگروه

ارائه دستورات جلسه

اعلام نظرات حاضرین

سخنان ریاست جلسه و جمع بندی نهایی

دستور العمل نحوه برگزاری جلسات کارگروه ملی مدیریت پسماند

۹- دستور جلسه :

- بررسی طرح های جامع مدیریت پسماند استانها و ارایه پیشنهاد درخصوص موارد ارجاعی از سوی کارگروه مدیریت پسماند استانی.
- طرح و بررسی پیشنهادات ارائه شده از سوی اعضای کارگروه
- ارائه گزارش عملکرد از سوی هر یک از اعضای کارگروه
- بررسی و ارایه پیشنهاد درخصوص برنامه های کوتاه مدت، میان مدت و بلندمدت اجرایی دستگاه های ذی ربط.
- بررسی و ارایه پیشنهاد درخصوص سرمایه گذاری بخش غیردولتی، بهره گیری از فناوری های نوین و ...
- بررسی و ارایه پیشنهاد درخصوص دستورالعمل های اجرایی، ضوابط و الزامات حوزه مدیریت پسماندها.
- بررسی و ارایه پیشنهاد درخصوص پژوهش ها و مطالعات مورد نیاز.
- بررسی و ارایه پیشنهاد درخصوص آموزش، اطلاع رسانی و جلب مشارکت های مردمی.
- بررسی اجرای مصوبات جلسات قبلی
- سایر موارد مرتبط با مدیریت پسماند

۱۰- شیوه تصویب و ابلاغ مصوبات :

- جلسات با حضور اکثریت (نصف بعلاوه یک) اعضای کارگروه رسمیت می یابد و تصویب موضوعات نیز منوط به کسب رای اکثریت (نصف بعلاوه یک) اعضای حاضر در جلسه می باشد.
- مصوبات جلسه جهت اجرایی شدن، طی صورتجلسه کارگروه به اعضای مدعو ابلاغ می شود.

۱۱- نحوه پیگیری انجام مصوبات کارگروه :

بر اساس ماده ۲ آیین نامه اجرایی قانون مدیریت پسماند، رئیس سازمان حفاظت محیط زیست بعنوان رئیس کارگروه تعیین و بر اساس نظر وی، دفتر مدیریت پسماند بعنوان دبیرخانه کارگروه، مسئول پیگیری مصوبات و موارد تعیین شده در جلسات مطابق با زمان مقرر و گزارش آن به ریاست جلسه می باشد.

تبصره: گزارش عملکرد دستگاهها بر اساس اجرای مصوبات کارگروه با ذکر میزان درصد تحقق و به تفکیک هر یک از اعضای کارگروه بصورت فصلی (هر سه ماه یک بار) و همچنین سطح حضور دستگاهها از سوی ریاست کارگروه به ریاست محترم جمهور و سایر مراجع ذیربط اعلام خواهد شد.

۱۲- عدم اجرای مصوبات و ترک فعل مسئولین:

عدم حضور در سطح معین قانونی، اهمال و سهل انگاری در اجرای مصوبات کارگروه، مشمول بند (چ) ماده ۲ «دستورالعمل نحوه مقابله با ترک وظایف قانونی مدیران و کارمندان و پیشگیری از آن» خواهد بود و گزارش عملکرد به دستگاههای ناظر و عالی ترین مقام اعضای کارگروه ملی، اعلام خواهد شد.